Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **28** de **julio** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.310-19.13-7504-2026	de	16 de julio de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007201 ITEM 1 Del 08/07/2026 y RPC No. 5600108255 Del 16/07/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-12310601-2320202008-3712005070050000-PI37-102465/1/1/01/03 • **Fondo:** 12310601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIÓN PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clústeres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas.
• **Objetivos específicos:**
Asistir técnicamente a las unidades económicas y a los articuladores del ecosistema en habilidades de gestión, planificación y competitividad para impulsar los clústeres regionales.. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad
• **Sub-Programa:** 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización
. • **Elemento PEP**: PI37-102465/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3712005070050000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor:	**MARILUZ CAMPO SOTO** **C.C. 52270396** **Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO** **C.C. 1143935666** Teléfono. 3184375745 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Julio de 2026, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Julio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 3. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos o convenios según instrucciones del ordenador de gasto o del supervisor. 4. Participar en reuniones, mesas técnicas, comités, jornadas de capacitación, espacios de fortalecimiento institucional y demás actividades convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando sea designado por el supervisor del contrato o jefe inmediato, aportando el acompañamiento jurídico requerido para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 6. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Julio de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-7504-2026 del 16 de julio de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

La contratista elaboró un informe técnico de análisis comparativo sobre la evolución de la ruta de atención al emprendimiento y desarrollo empresarial, consolidando la información correspondiente a las vigencias 2020–2024 y el comportamiento registrado durante la implementación del Plan de Desarrollo 2024–2027, como insumo para el proceso de rediseño y fortalecimiento de la estrategia departamental.

La contratista realizó el análisis de las metas, indicadores y resultados alcanzados por los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), identificando la evolución de la cobertura, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y el aporte del Centro de Desarrollo Empresarial de Cali como referente certificado bajo estándares de calidad ICONTEC.

2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboró el informe técnico para la actualización del proyecto de inversión PI37-102499 correspondiente a la vigencia 2027, incorporando el análisis y la actualización de la información técnica, estadística y metodológica requerida para sustentar la continuidad del proyecto, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.

La contratista formuló el presupuesto del proyecto PI37-102499 para la vigencia 2027, estructurando las actividades, metas, productos y recursos financieros requeridos para su ejecución, garantizando la coherencia entre la planeación técnica y la programación presupuestal.

La contratista realizó la revisión, análisis y actualización de los soportes técnicos y normativos que sustentan la formulación del proyecto, incluyendo indicadores, diagnósticos, justificaciones, alternativas de solución y demás componentes exigidos para la actualización de proyectos de inversión.

La contratista elaboró los informes de seguimiento correspondientes al mes de julio en las plataformas PIIP y EVAPLAN, registrando el avance físico y financiero del proyecto, actualizando los indicadores de gestión y reportando oportunamente la información requerida para el seguimiento institucional y la toma de decisiones.

3. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos o convenios según instrucciones del ordenador de gasto o del supervisor.

La contratista brindó apoyo a la supervisión para revisión del informe de actividades de la feria realizada en el parque senderos de la flora de la ciudad de Cali, donde se presentaron 19 emprendedores, en esta revisión se realizaron observaciones en cuanto a la presentación y cumplimiento de los ítems contratados, también se revisaron los listados de asistencia, actas y demás documentos presentados por el operador.

La contratista brindó apoyo a la supervisión para revisión del informe de actividades de la feria realizada en la comuna 18 de la ciudad de Cali, donde se presentaron 19 emprendedores, en esta revisión se realizaron observaciones en cuanto a la presentación y cumplimiento de los ítems contratados, también se revisaron los listados de asistencia, actas y demás documentos presentados por el operador.

4. Participar en reuniones, mesas técnicas, comités, jornadas de capacitación, espacios de fortalecimiento institucional y demás actividades convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando sea designado por el supervisor del contrato o jefe inmediato, aportando el acompañamiento jurídico requerido para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

La contratista participó en la mesa de revisión de informes convocada por el equipo de planeación en la cual se revisaron las metas y cumplimiento de lo establecido en el proyecto PI37-102499.

La contratista participó en la reunión de coordinadores pertenecientes a los Centros de desarrollo empresarial e innovación (CDEI) donde la subsecretaria Mariluz Ocampo informó sobre las metas y lo

cumplido hasta la fecha por cada centro, también informo sobre el Diplomado que se llevara a cabo por la subsecretaria en donde se realizaran 12 módulos.

La contratista participó en la reunión virtual con equipo de gestores CDEI de Cali para analizar metas plan de desarrollo del proyecto PI 37-102499.

La contratista participó en capacitación Con Marco Sánchez, experto en inteligencia artificial, gobierno digital, ciberseguridad y políticas públicas cuyo espacio sirvió para conocer cómo los gobiernos de América Latina están implementando la IA, cuál es el panorama en Colombia y qué aprendizajes puedes aplicar en tu entidad para impulsar una adopción responsable y con impacto.

5. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista realizó interacción en la página de Instagram de contenidos como: Valle vende, plataforma departamental de juventudes, diplomado yo creo en mi futuro joven, formación para obtener el título técnico en barbería, expocentro, feria al parque en el barrio la flora, feria comuna 18, feria de buga, vitrina regional, elevara estrategia de inversión e impacto, competitividad del departamento.

La contratista apoyó en la difusión de los contenidos publicados por la secretaria de Desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo en su página de Intagram.

6. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista participó en la socialización de la estrategia **GEN+** por parte del equipo encargado, durante la jornada también se llevaron a cabo los **Reconocimiento a Quienes Viven la Integridad – mayo 2026**.

La contratista apoyó en la difusión del Diplomado virtual en Fortalecimiento Empresarial, en el cual los emprendedores podrán afianzar conocimientos en herramientas prácticas que permitirán mejorar la gestión de la empresa, el crecimiento y competitividad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JULIO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar

contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de **julio** de **2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019